



ОБЩИНА ВЕТОВО

MUNICIPALITY OF VETOVO

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1122-53, fax:+359 816 1128-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

ЧАСТ I.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал.1 и ал. 3 от ЗОП.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП, е Мехмед Хасан Мехмед - Кмет на община Ветово, с адрес: гр. Ветово, общ. Ветово, обл. Русе, ул. „Трети март“ № 2, Тел.: +359 81612253, факс: +359 81612871, интернет адрес: <http://vetovo.com/> , e-mail: vetovo@abv.bg, профил на купувача: <https://vetovo.nit.bg/>.

Мотиви за избор на вида процедура:

Прогнозната стойност на поръчката предполага да бъде проведена процедура по вид Публично състезание, съгласно чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП.

Целта е да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за възложителя условия, като от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства.

Обект на поръчката е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1. Предмет на поръчката: „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична и пътна мрежа на територията на община Ветово, област Русе, по обособени позиции“.

2. Обособени позиции. Обществената поръчка е разделена на четири обособени позиции, както следва:

2.1. Обособена позиция № 1 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Ветово, общ. Ветово, обл. Русе“;

2.2. Обособена позиция № 2 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Смирненски, общ. Ветово, обл. Русе“;

2.3. Обособена позиция № 3 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на част от общински път RSE 1135/III-2001, Ветово-Глоджево/Смирненски-граница общ. /Ветово-Русе/- Тетово /RSE 3147/ от Чукура до разклона за с. Тетово от км. 1+800 до км. 4+300“;

2.4. Обособена позиция № 4 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Глоджево и гр. Сеново, общ. Ветово, обл. Русе“;

Всеки участник може да подаде оферта за една, за две или за всички обособени позиции.

3. Обхват на поръчката. При изпълнение на поръчката следва да се извърши: инженеринг - проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на обектите включени в отделните обособени позиции.

В рамките на всяка обособена позиция следва да бъдат извършени дейности, които са свързани с изпълнението на обекта и представляват условие, следствие или допълнение към тях:

- **Дейност №1:** Изготвяне на работен инвестиционен проект по одобрено техническо задание, неразделна част от документацията на настоящата поръчка.
- **Дейност №2:** Извършване на строителните дейности на обекта, съобразно проекта, издаденото разрешение за строеж и действащите към момента нормативни изисквания.
- **Дейност №3:** Осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

3.1. Обособена позиция № 1 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Ветово, общ. Ветово, обл. Русе“ - при изпълнение на поръчката следва да се извърши: инженеринг - проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на следните подобекти:

- № 1: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Климент Охридски“ гр. Ветово;
- № 2: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Калофер“ гр. Ветово;
- № 3: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Борил“ гр. Ветово;
- № 4: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Княз Борис“ гр. Ветово;
- № 5: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Тунджа“ гр. Ветово;
- № 6: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Родопи“ гр. Ветово;
- № 7: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Шипка“ гр. Ветово;
- № 8: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Евтим Арсов“ гр. Ветово;
- № 9: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Искър“ гр. Ветово;
- № 10: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Никола Петков“ гр. Ветово;
- № 11: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Велико Търново“ гр. Ветово;
- № 12: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Александър Стамболийски“ гр. Ветово.

3.2. Обособена позиция № 2 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Смирненски, общ. Ветово, обл. Русе“ - при изпълнение на поръчката следва да се извърши: инженеринг - проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на следните подобекти:

- № 1: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Панайот Хитов", с. Смирненски ;
- № 2: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Захари Стоянов", с. Смирненски;
- № 3: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Цанко Церковски", с. Смирненски;
- № 4: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Шабла", с. Смирненски;
- № 5: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Петър Берон“ с. Смирненски;

- № 6: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Филип Тотю“ с. Смирненски;
- № 7: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Христо Г. Данов“ с. Смирненски;
- № 8: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Цар Асен“ с. Смирненски;
- № 9: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Средна гора“ с. Смирненски;
- № 10: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Росица“ с. Смирненски;
- № 11: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Гоце Делчев“ с. Смирненски;
- № 12: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Рила“ с. Смирненски.

3.3. Обособена позиция № 3 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на част от общински път RSE 1135/III-2001, Ветово-Глоджево/Смирненски-граница общ. /Ветово-Русе/- Тетово /RSE 3147/ от Чукура до разклона за с. Тетово от км. 1+800 до км. 4+300“ - при изпълнение на поръчката следва да се извърши: инженеринг - проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на част от общински път RSE 1135/III-2001, Ветово-Глоджево/Смирненски-граница общ. /Ветово-Русе/- Тетово /RSE 3147/ от Чукура до разклона за с. Тетово от км. 1+800 до км. 4+300“.

3.4. Обособена позиция № 4 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Глоджево и гр. Сеново, общ. Ветово, обл. Русе“:

3.4.1. **Подобект 1** „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Глоджево общ. Ветово, обл. Русе“ - при изпълнение на поръчката следва да се извърши: инженеринг - проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на следните обекти:

- № 1: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Пеньо Пенев“, гр. Глоджево;
- № 2: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Коста Момчилов“, гр. Глоджево;
- № 3: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Индже войвода“, гр. Глоджево;
- № 4: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Кирил и Методий“, гр. Глоджево;
- № 5: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Лудогорие“, гр. Глоджево;
- № 6: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Митко Палаузов“, гр. Глоджево;
- № 7: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Алеко Константинов“, гр. Глоджево;
- № 8: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Преслав“, гр. Глоджево;
- № 9: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Станка Николица“, гр. Глоджево;
- № 10: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Адалберт Антонов“, гр. Глоджево;
- № 11: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Иван Вазов“, гр. Глоджево;
- № 12: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Таньо войвода“, гр. Глоджево;
- № 13: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Камчия“, гр. Глоджево;

3.4.2. **Подобект 2** „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Сеново, общ. Ветово, обл. Русе“ - при изпълнение на поръчката следва да се извърши: инженеринг - проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на следните обекти:

- № 1: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Александър Стамболийски“, гр. Сеново;
- № 2: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Миньор“, гр. Сеново;

- № 3: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Драгоман“, гр. Сеново;
- № 4: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Трети март“, гр. Сеново.

Пълната информация относно обхвата, обема и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка са описани и регламентирани в ЧАСТ II „Техническа спецификация“, неразделна част от документацията за участие.

4. Прогнозна стойност. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **1 371 166.66 /един милион триста седемдесет и една хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки/ без ДДС**, обособена в самостоятелни позиции, както следва:

4.1. Обособена позиция № 1 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Ветово, общ. Ветово, обл. Русе“ с прогнозна стойност от 429 500,00 /четиристотин двадесет и девет хиляди и петстотин/ лева без ДДС.

4.2. Обособена позиция № 2 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Смирненски, общ. Ветово, обл. Русе“ с прогнозна стойност от 225 000,00 /двеста двадесет и пет хиляди/ лева без ДДС.

4.3. Обособена позиция № 3 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на част от общински път RSE 1135/III-2001, Ветово-Глоджево/Смирненски-граница общ. /Ветово-Русе/- Тетово /RSE 3147/ от Чукура до разклона за с. Тетово от км. 1+800 до км. 4+300“ с прогнозна стойност 333 333,33 /триста тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.

4.4. Обособена позиция № 4 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Глоджево и гр. Сеново, общ. Ветово, обл. Русе“, с прогнозна стойност 383 333,33 /триста осемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС, разпределени както следва:

4.4.1. *За Подобект 1 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Глоджево общ. Ветово, обл. Русе“, прогнозна стойност 295 833,33 /двеста деветдесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ лева без ДДС;*

4.4.2. *За Подобект 2 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Сеново, общ. Ветово, обл. Русе“, прогнозна стойност 87 500,00 /осемдесет и седем хиляди и петстотин/ лева без ДДС;*

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, така и пределните стойности по отделните обособени позиции, а за обособена позиция №4 и за отделните подобекти.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните обособени позиции и/или на отделните подобекти, ще

бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това, от името на участника.

5. Допълнителна информация.

Настоящата обществена поръчка е основна част от обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична и пътна мрежа на територията на община Ветово, област Русе, по обособени позиции“, съдържаща 6 /шест/ обособени позиции:

➤ Обособена позиция № 1 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Писанец, общ. Ветово, обл. Русе“;

➤ Обособена позиция № 2 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Кривня, общ. Ветово, обл. Русе“;

➤ Обособена позиция № 3 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Ветово, общ. Ветово, обл. Русе“;

➤ Обособена позиция № 4 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Смирненски, общ. Ветово, обл. Русе“;

➤ Обособена позиция № 5 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на част от общински път RSE 1135/III-2001, Ветово-Глоджево/Смирненски-граница общ. /Ветово-Русе/- Тетово /RSE 3147/ от Чукура до разклона за с. Тетово от км. 1+800 до км. 4+300“;

➤ Обособена позиция № 6 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Глоджево и гр. Сеново, общ. Ветово, обл. Русе“;

Общата прогнозната стойност на поръчката е 1 682 833,33 /един милион шестстотин осемдесет и две хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.

На основание чл. 21, ал.6 от ЗОП Обособена позиция № 1 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Писанец, общ. Ветово, обл. Русе“, с прогнозна стойност 174 166,67 /сто седемдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС и Обособена позиция № 2 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Кривня, общ. Ветово, обл. Русе“, с прогнозна стойност 137 500,00 /сто тридесет и седем хиляди и петстотин лева/ без ДДС, се възлагат по реда на самостоятелната им стойност, а именно по реда на чл. 20, ал.3, т.1 от ЗОП- събиране на оферти с обява, тъй като всяка една

обособена позиция поотделно не надхвърля 1 000 000 лева и взети заедно не надхвърлят 20% от общата стойност на поръчката.

Остатъчната стойност на поръчката, предмет на настоящото възлагане, в случая по обособени позиции №№ 3, 4, 5 и 6 е в общ размер на 1 371 166.66 /един милион триста седемдесет и една хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки/ без ДДС. Съгласно чл. 21, ал.6 от ЗОП същата следва да се възложи по реда на общата стойност на цялата поръчка, а именно „публично състезание“.

На основание чл. 7 от ППЗОП, Възложителят предоставя информация за предмета, обема, прогнозната стойност и уникалния номер в Регистъра на обществените поръчки за обособените позиции, възлагани самостоятелно, съобразно индивидуалната ѝ стойност, както следва:

1) *Обособена позиция № 1 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Писанец, общ. Ветово, обл. Русе“.*

➤ **Предмет-** „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Писанец, общ. Ветово, обл. Русе“.

➤ **Обхват на обособената позиция-** при изпълнение на поръчката следва да се извърши: инженеринг - проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на следните подобекти: № 1 Рехабилитация на ул. „Райна Княгиня“, с. Писанец от О.Т.325 до О.Т.333; № 2 Рехабилитация на ул. „Дунав“, с. Писанец от О.Т.317 до О.Т.337; № 3 Рехабилитация на ул. „Трети март“, с. Писанец от О.Т.318 до О.Т.38.

➤ **Прогнозна стойност-** 174 166,67 /сто седемдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС;

➤ **Публикувана в РОП с уникален номер** http://www.aop.bg/v71_pp.php?mode=view2&id=9098506 и на **Профил на купувача:** <https://vetovo.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza/inzhenering-%E2%80%93-ulichna-mrezha-na-teritoriyata-na-s.-pisanecz,-2020/>.

2) *Обособена позиция № 2 „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Кривня, общ. Ветово, обл. Русе“.*

➤ **Предмет-** „Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Кривня, общ. Ветово, обл. Русе“.

➤ **Обхват на обособената позиция-** При изпълнение на поръчката следва да се извърши: инженеринг - проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на следните подобекти: № 1 ул. „Радецки“ от О.Т.109 до УПИ VIII-118; № 2 ул. „Добруджа“ О.Т.109 до О.Т.97 и от О.Т.103 до УПИ VII-119; № 3 ул. „Бели Лом“ от О.Т.145 до О.Т.141; № 4 ул. „Александър Стамболийски“ от О.Т.51 до О.Т.123; № 5 ул. „Опълченска“ от О.Т.32 до О.Т.48 в с. Кривня, общ. Ветово, обл. Русе.

➤ **Прогнозна стойност-** 137 500,00 /сто тридесет и седем хиляди и петстотин лева/ без ДДС;

➤ **Публикувана в РОП с уникален номер** http://www.aop.bg/v71_pp.php?mode=view2&id=9098507 и в **Профил на купувача:** <https://vetovo.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza/inzhenering-%E2%80%93-ulichna-mrezha-na-teritoriyata-na-s.-krivnya,-2020/>

6. Възможност за представяне на варианти в офертите. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката

7.1. **Място за изпълнение:** Поръчката ще се изпълнява на територията на община Ветово, област Русе.

7.2. **Срок на изпълнение на дейностите включени в обхвата на обществената поръчка.**

Срокът за изпълнение на дейностите по проектиране и изпълнение на СМР за всяка обособена позиция е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- Образец №3 следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил **минимални и максимални срокове** за изпълнение на дейностите по проектиране и извършване на СМР, като тези срокове се явяват пределни за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата. Сроковете за изпълнение са **както следва:**

7.2.1. **Срок за изготвяне на инвестиционен проект** съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линеиния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в календарни дни, считано от датата на получаване от изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за възлагане изпълнението на поръчката и приключва с предаване на инвестиционния проект на Възложителя, удостоверено с подписване от страните на приемо-предавателен протокол.

Възложителят определя за всички обособени позиции минимален срок за изготвяне на инвестиционен проект не по-малко от 20 (двадесет) календарни дни и максимален срок не повече от 40 (четиридесет) календарни дни.

7.2.2. **Срок за изпълнение на СМР** съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линеиния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки, с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

- За обособена позиция № 1- **не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни;**
- За обособена позиция № 2- **не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни;**
- За обособена позиция № 3- **не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни и не повече от 90 (деветдесет) календарни дни;**
- За обособена позиция № 4- **не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни;**

7.2.3. **Срок за упражняване на авторски надзор** - Срокът за изпълнение на услугата е обвързан с продължителността на строителство в съответствие с Линеиния график за изпълнение на дейностите. Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор в периода от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва

със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки, с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на проектиране и/или извършване на СМР по отделните обособени позиции по-кратък от поставения минимален или по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

8. Финансиране и схема на плащане:

8.1. Финансиране: Обществената поръчка се финансира със средства от Бюджета на Община Ветово за съответната година.

8.2. Схема на плащане: Разплащането ще се извършва след представяне от изпълнителя на отчети и актове, одобрени от строителния надзор на обекта и възложителя, както следва:

8.2.1. Авансово плащане за проектиране в размер до 50 % (петдесет на сто) от цената по чл.5, ал. 1, т. 1 от договора. Авансово плащане се извършва в 3-дневен срок след изпращане на писмено уведомление/възлагателно писмо, от страна на Възложителя за стартиране изпълнението на дейност „Проектиране”, предмет на договора срещу представена фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимото окончателно плащане по това перо.

8.2.2. Окончателно плащане за проектиране – остатъчната цена по чл.5, ал. 1, т.1. от договора след приспадане на авансовото плащане по чл.6, ал.1, т.1., дължима срещу издадена фактура в срок до 3 дни след издаване на разрешение за строеж по реда на ЗУТ.

8.2.3. Авансово плащане за строителство и авторски надзор в размер до 30 % (тридесет на сто) от сбора на цените по чл.5, ал. 1 т. 2. и т.3 от договора. Авансовото плащане се извършва в срока по чл.6, ал. 1, т.2 от проекта на договор срещу представена фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимото окончателно плащане.

8.2.4. Окончателно плащане за строителство в размер на разликата, получена от одобрените и подлежащи на разплащане разходи за СМР от инженеринга, съобразно стойността на договора по чл.5, ал.1, т.2, след като се приспадне извършеното авансово плащане за строителство към Изпълнителя. Плащането за СМР се извършва съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издаден разходооправдателен документ, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на СМР. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установено с Протокол за извършени натурални видове и количества СМР – акт обр. 19, в срок до 5 дни след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

8.2.5. Окончателно плащане за авторски надзор в размер на разликата, получена от стойността на договора по чл.5, ал.1, т.3, след като се приспадне извършеното авансово плащане за авторски надзор към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнена дейност, установено със съответен приемо-предавателен протокол за упражнен авторски надзор, в срок до 5 дни след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

От окончателното плащане се приспадат аванса и всички суми за неизвършени дейности и начислени неустойки, в случай че има такива.

Останалите условия относно финансиране и начин на плащане са разписани в проекта на договор - част IV - неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Промени в състава на обединението след подаване на офертата се допускат на основание чл. 116, ал.1, т.6 от ЗОП.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП). По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- 3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).
- 3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.
- 3.2.3. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- 3.2.4. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.2.5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 3.2.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.
- 3.2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмет на договора за подизпълнение.
- 3.2.8. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.
- 3.2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на

ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т.6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл.54, ал.5 ЗОП).

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (§2, т.21 от ЗОП: "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка». Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа,

длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл.54 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по ал. 2 от чл.54 от ЗОП, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел (обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.3. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.3.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. За от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар,

определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и

действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.3.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

1.3.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка) и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.4 от ЗОП.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

<u>Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</u>	
Минимално изискване на възложителя	Деклариране и доказване
<p>Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката</p> <ul style="list-style-type: none">• За обособени позиции №№ 1, 2 и 4 - II-ра група, минимум IV-та /четвърта/ категория;• За обособена позиция № 3- II-ра група, минимум III-та/ трета/ категория; <p>Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за удостоверение се доказва от всеки участник в обединението,</p>	<p>Деклариране: Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец №2), Раздел А: „Годност“. Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както издател, валидност и номера на Удостоверението за вписване.</p> <p>Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която</p>

<p>който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</p>	<p>попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/).</p> <p>В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).</p>
--	--

2.2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
Минимално изискване на възложителя	Деклариране и доказване
<p>Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществяват проектирането и строителството за вреди, причинени на други участници в проектирането или строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.</p> <p><i>Забележка:</i> За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектиране и строителство, покриваща минималната застрахователна сума за проектант и строител за обособени позиции №№ 1, 2 и 4 за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, а за обособена позиция № 3 за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал.1, т.3 от ЗУТ, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>За обособени позиции №№ 1, 2 и 4:</u> <ul style="list-style-type: none"> - съгласно чл. 5, ал.1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и в строителството <u>в размер на 50 000 лв;</u> - съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и в строителството <u>в размер на 100 000 лева</u> • <u>За обособена позиция № 3-</u> <ul style="list-style-type: none"> - съгласно чл. 5, ал.1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и в строителството <u>в размер на 100 000 лв;</u> 	<p>Деклариране: Част IV: Критерии за подбор Раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП следва да бъде попълнен в следната точка: 5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на</p> <p>Участниците посочват застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, като се посочва номер на Застрахователна полица, валидност и издател.</p> <p>Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна <i>застраховка „Професионална отговорност“</i> или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p><i>Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</i></p>

- съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и в строителството **в размер на 200 000 лева**

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява проектирането / строителството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

2.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Минимални изисквания към технически и професионални способности:	
Минимално изискване на възложителя	Деклариране и доказване
<p>1. <u>За обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4:</u> Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност за строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката</p> <p>Забележка: за сходно с предмета на поръчката строителство се счита <i>изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на улици и/ или пътища.</i></p> <p><i>За изпълнено строителство се счита такова, прието с Констативен Акт обр. 15.</i></p> <p><u>ИЛИ</u></p> <p>Участникът следва да докаже, че има</p>	<p>Деклариране: Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – информация за строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката.</p> <p>В това поле участниците следва да посочат описание на изпълненото от тях строителство през определения от възложителя период с посочване на описание на дейностите за строителство, сумите, датите и получателите.</p> <p>Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП участникът, съгласно чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с</p>

<p>опит в изпълнение на строителство (пълен инженеринг), идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p><i>Забележка:</i> За сходно с предмета на поръчката строителство се счита пълен инженеринг (проектиране и строителство): проектиране и СМР за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на улици и/ или пътища.</p> <p><i>За изпълнено строителство (пълен инженеринг), се счита такова, прието с Констативен Акт обр. 15.</i></p> <p><i>При участие в повече от една обособена позиция е достатъчно участникът да е изпълнил една дейност за строителство или пълен инженеринг, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.</i></p> <p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</i></p> <p><i>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.</i></p> <p><i>По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.</i></p>	<p>удостоверения за добро изпълнение, който съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
<p>2. За обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4: Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.</p> <p><i>Забележка:</i> За сходна с предмета на поръчката услуга се счита проектантски дейности за изготвяне на инвестиционен проект във фаза: „Технически“ и/или „Работен“ за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на улици и/ или пътища.</p> <p><i>За изпълнено проектиране, се счита такова прието без забележки от Възложителя.</i></p>	<p>Деклариране: Част IV: Критерии за подбор Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП следва да бъде попълнен в следната точка:</p> <p>- 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги...</p> <p>В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги/дейности през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите/дейностите, сумите, датите и получателите.</p> <p>Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП участникът, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, представя списък на услугите/дейностите, които са идентични или</p>

<p><i>При участие в повече от една обособена позици е достатъчно участникът да е изпълнил една услуга/действие идентична или сходна с предмета на обществената поръчка поръчката.</i></p> <p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</i></p> <p><i>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.</i></p> <p><i>По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.</i></p>	<p>сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга/действие.</p>
<p>3. <u>За обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4:</u> Участникът следва да разполага минимум с по един от следните проектант по всяка една от частите, посочени по-долу, съобразно конкретно изброените в Техническата спецификация части, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пътна част; • Геодезия; • План за безопасност и здраве; • План за управление на строителните отпадъци; • Временна организация на безопасност на движението; <p>Посочените проектант следва да притежават пълна проектантска правоспособност от КАБ/КИИП по съответната част, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК).</p> <p>При участие на чуждестранни лица те трябва да притежават еквивалентни документи.</p> <p><i>Посочените от участника проектант могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.</i></p> <p><i>Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за обществена</i></p>	<p>Деклариране: Критерии за подбор Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП следва да бъде попълнен в следната точка:</p> <p>- 6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: В това поле участниците следва да посочат подробно информация по отношение на професионалната компетентност на лицето, което ще организира и извърши проектирането, в това число информация за придобитото образование, професионална квалификация на експерта.</p> <p>Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП участникът, съгласно чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП представя списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи които доказват професионалната компетентност на лицата.</p>

<p>поръчка.</p> <p><i>Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция е допустимо предложените проектант да съвместяват експертната позиция и за останалите обособени позиции.</i></p> <p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</i></p> <p><i>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p> <p><i>По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.</i></p>	
<p>4. <u>За обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4:</u> Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството в областта на строителството EN ISO 9001:2015 или еквивалент.</p> <p>Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p> <p><i>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за сертификатите се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителството съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на</i></p>	<p>Деклариране: Част IV „Критерии за подбор“, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.</p> <p>В това поле участниците следва да посочат обхват, номер и издател на сертификата.</p> <p>Доказателство: При необходимост на основание чл. 65, ал.5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие от валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и, както и други доказателства, които възложителят приеме за подходящи.</p>

<p>дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.</p> <p>Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.</p>	
--	--

2.4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП (т. (т. 1.1.-1.2.)), с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП, в случаите по чл.41, ал.1 от ППЗОП, могат да се съдържат обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

2.4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителят.

2.5.Изискуеми документи преди сключването на договор:

2.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

Възложителят ще се снабди служебно и с Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП.

На основание чл.12, ал.4 във връзка с чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел възложителят ще набави по служебен път **Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.5.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1) **Заверено копие от валидно удостоверение за вписване в ЦПРС**, съгласно чл. 60 от ЗОП.

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

2) **Доказателства за наличие на застраховки „Професионална отговорност”** с изискуемото покритие, на основание чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, както и всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи.

3) **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение**, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4) **Списък на услугите/дейностите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга/дейност, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП.

5) **Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата**, съгласно чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП.

6) **Заверено копие на валиден сертификат**, издаден от акредитирани лица, доказващ въведената система за контрол на качеството, както и други доказателства за въведени мерки.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представяне на документи, които вече са му били предоставени и са актуални, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.5.3. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, а при необходимост и по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП Възложителят може да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените методи, както и в случаите, при които прилагането на поне два от методите по чл.66, ал. 1 от ЗМИП е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.

2.5.4. Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП, както и за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП;

2.5.5. Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания (т.1.3. от настоящите указания)

2.5.6. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

3. Гаранции за изпълнение на договора за обществена поръчка:

3.1. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора по всяка обособена позиция без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1) Парична сума;

2) Банкова гаранция;

3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т. 1) и т. 2) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

▪ Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банков код BIC: **STSABGSF**

Банкова сметка IBAN: **BG17STSA93003312474900**

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на Община Ветово;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

▪ Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ветово;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на

договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Документация за обществена поръчка.

4.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддръжания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информацията в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <https://vetovo.nit.bg/>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Ветово.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявлението Интернет адрес.

4.2. Разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 във вр. с чл. 177 ЗОП от ЗОП, Възложителят *не предоставя* разяснения, ако искането е постъпило *след изтичане* на посочения *-5-дневен срок*.

4.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок **до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка**. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок **до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка**.

4.3.1. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

4.3.2. След изтичането на посочения **7-дневен срок**, Възложителят може да прави промени **само в обявените срокове** чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват, **в предвидените от ЗОП случаи**.

4.3.3. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 на чл. 100 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2;

4.3.4. В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Важно !!!

С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата

5.1. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 180(сто и осемдесет) календарни дни.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срокът в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.2. Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1) **Опис** на представените документи – **Образец №1;**

2) Копие на **договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, а при необходимост ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2**;

Възложителят обръща внимание на факта, че допуска представяне на едно заявление за участие, респективно представяне на един ЕЕДОП при участие по повече от една обособена позиция, като спазвайки изискването на чл.47, ал.3 от ППЗОП, е посочил тази възможност и в Обявлението за настоящата поръчка.

Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП):

Важно! Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.,,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в *.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица.

Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- По отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

5) Техническо предложение, включващо:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен, подписан и подпечатан **Образец №3** за обособената позиция, за която подава оферта участникът, в оригинал.

Срокът за изпълнение на дейностите по проектиране и изпълнение на СМР за всяка обособена позиция е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- Образец №3 следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който **подлежи на оценка** съгласно методиката за оценка на офертите.

В техническото предложение е включена **Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл. 39, ал.3, т.1, б. “д” от ППЗОП.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>" www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17

ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – съответно Образец № 3, следва да се съдържат следните приложения:

5).1. Времеви график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности.

В Линейния времеви график следва да се представят отделните етапи, тяхната индивидуална продължителност, както и общата продължителност на отделните етапи. Графикът следва да е разделен за двете основни части – проектиране и строителство. Участникът следва да представи отделните етапи в проектирането и строителството както и тяхната индивидуална и обща продължителност. Времето между двата етапа, предвид неизвестността на времето за одобряване на проектите и издаването на разрешение за строеж и независимостта на този период

от изпълнителя не следва да фигурира в графика. Така общия срок за изпълнение на поръчката следва да бъде формиран сумарно от сроковете на двете основни части- проектиране и строителство.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните дейности по етапи, взаимна обвързаност между отделните етапи и да е обвързан с предложените от участника крайни срокове за изпълнение на СМР. При представяне на строителството участникът следва да определи етапите и тяхната продължителност на база предвижданията, които могат да бъдат направени преди проектиране и съобразно техническата спецификация, нормативните изисквания и условията на поръчката.

Линейният времеви график трябва да прецизира всички дейности, които са известни по етапи в двете отделни части, да е съобразен с последователността на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка. Линейният времеви график следва да отразява всички известни дейности, както и посочените в Техническата спецификация дейности.

5).2. СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА

Към Предложението за изпълнение на поръчката участникът прилага Строителна програма, **неподлежаща на оценка**, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Концепция и подход. Участникът следва да предложи кратко подхода за изпълнение на предмета на поръчката като цяло (проектиране и строителство), отнасящ се концепцията, която ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да направи предложение и за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

2. Технологична и функционална последователност на дейностите по проектиране – Дейността по проектиране е съществена част от изпълнението на предмета на поръчката. При нейното изпълнение изпълнителят е рамкиран от изискванията на Техническите спецификации, нормативните изисквания и условията на конкретния предмет на поръчката, посочени в документацията. Срочното и качествено изпълнение на този етап от поръчката е предпоставка за успешното изпълнение на проекта като цяло, което е и от съществено значение за Възложителя и общността. Ето защо в тази част строителната програма и като част от техническото си предложение участникът следва да дефинира, а след това и изпълни предложенията си относно отделните етапи на изпълнение на проектирането според своите виждания. Освен дефиниране на етапите, предложението следва да обхваща и индивидуализира всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението на съответния етап. От своя страна етапите следва да обхванат цялостния цикъл на частта проектиране включително, но не най-малко подготовката, изпълнението на самото проектиране, отстраняване на констатирани нередности, непълноти или грешки, оказване на съдействие в периода приемане на изготвените проекти, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на тази част от договора, определени от техническите спецификации, условията на процедурата и нормативно определените такива. За всяка една от дейностите в съответния етап участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията, които ще извърши по повод на изпълнението на дейността; Следва да са изложени и мотиви за предложената функционална последователност в етапите и съответно дейностите по изпълнение на съответния етап. Идентично предложение и при спазване на минималните изисквания за съдържание на предложението, участникът следва да направи и за изпълнението на дейността по упражняване на авторски надзор по време на строителството.

3. Организация при изпълнение на проектирането с оглед наличните човешки и технически ресурси – С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания изпълнение на тази част от проекта Участникът следва да посочи, а след това и изпълни конкретна организация на изпълнението на проектирането с оглед наличните човешки и технически ресурси. Предложението следва да съдържа най-малко: използваното оборудване, включително и програмни продукти с посочване на дейностите, посочени по горе, в които оборудването ще бъде използвано и неговото техническо предназначение. Посочване на индивидуалните експерти за изпълнение на горепосочените видове дейности (само като квалификация и брой), както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Участниците следва да направят и предложение, което след това и да изпълнят за начините на разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти проектант, като от предложението да е видно, че за всяка една част от проекта е наличен съответния специалист; Участниците следва да направят предложение, което след това и да изпълнят за начините на комуникация между предлаганите от него специалисти проектант, ръководния експертен състав с възложителя от една страна, както и с останалите участници в процеса на проектиране от друга. Участникът следва да предложи и вътрешно-фирмена организациона координация на работните звена и отделните човешки ресурси, и връзките на контрол, взаимодействие и субординация между тях, която предвижда да създаде и впоследствие приложи.

Участниците следва направят и аналогично предложение и при спазване на минимално изискуемото съдържание относно предложението и по отношение на изпълнението на дейността по упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Предложението за начина на организация, както и предложените и определени етапи и дейности от участника следва да гарантират изпълнението на тази част от обществената поръчка съобразно изискванията на техническите спецификации, нормативната уредба и да обосновават и гарантират изпълнението на дейността по проектиране в предложението от участника срок. Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано изпълнението на дейността съобразно изискванията на ТС, нормативната уредба и условията на процедурата, когато предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и начин на изпълнение са съобразени и не са в противоречие с тях, като освен това са отчетени и спецификите на предмета на конкретната обществена поръчка и разработването на всеки един от горезожените елементи на строителната програма не е формално. За възложителя ще е налице обосноваване на предложението от участника срок, ако предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и технология на изпълнение с оглед предложението от участника срок не съдържа технологични противоречия и несъвместимост, и времево е съобразена с предвидения от участника начин на изпълнение и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

4. Технологична последователност на строителните процеси - Дейността по изпълнение на строителството е втората съществена част от изпълнението на предмета на поръчката. При нейното изпълнение изпълнителят е рамкиран от изискванията на Техническите спецификации, изготвения вече инвестиционен проект, нормативните изисквания и условията на конкретния предмет на поръчката, посочени в документацията. Срочното и качествено изпълнение на този етап от поръчката е предпоставка за успешното изпълнение на проекта като цяло, което е и от съществено значение за Възложителя и общността. Ето защо в тази част строителната програма и като част от техническото си предложение участникът следва да дефинира, а след това и изпълни предложението си относно отделните етапи на изпълнение на строителството, съгласно виждането се, както и да се обхванат и дефинират всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението на съответния етап. Етапите от своя страна следва да обхващат целия цикъл на строителство вкл., но и не само: подготовката, изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, отстраняване на констатирани нередности при приемане на обекта, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане

целите на договора до етапа на предаване на обекта. Обхвата и вида на етапите и дейностите, предвидени в тях следва да включват предвижданията на ТС, нормативната уредба, спецификата на обекта и условията на процедурата. За всяка една от дейностите в съответния етап участникът следва да посочи нейното наименование, както и действията и поддейностите, които ще извърши по повод на изпълнението на ѝ. Участникът следва да дефинира в отделните етапи само известните към момента дейности на база нормативните изисквания, техническата спецификация и условията на процедурата ;

5. Участникът следва да направи предложение, а след това и да изпълни, за начина на изпълнение на всички известни от Техническата спецификация видове СМР, доколкото не е наличен инвестиционен проект и предлаганата технология на изпълнението им, както и да направи предложение за тяхната очаквана последователност на изпълнение. Участникът трябва да изложи и мотиви за предложената и очаквана последователност на изпълнение на отделните видове СМР, както и мотиви относно избора на технологията на изпълнение на отделните видове СМР, включително и ефекта от използване на конкретната технология за постигане на целите на проекта.

6. Организация и подход при изпълнение на строителството с оглед наличните човешки и технически ресурси – С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания изпълнение на тази част от проекта Участникът следва да посочи, а след това и изпълни организация на изпълнението на строителството с оглед наличните човешки и технически ресурси и с оглед известните му към момента СМР. Предложението следва да съдържа най-малко: предложение на предвижданата за използване техника с посочване на дейностите, посочени по-горе, в които техниката ще бъде използвана, и нейното техническо предназначение. Посочване на работните звена, както и индивидуалните експерти и работници (само като квалификация и брой) за изпълнение на горепосочените видове дейности с посочване вид, състав, квалификация, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост, доколкото са известни от горепосочените дейности. Участниците следва да направят предложение, което след това изпълнят, за начините на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес. Участникът следва да направи и предложение за вътрешнофирмената организационна координация на работните звена и отделните човешки ресурси, която предвижда да създаде и изпълни, и която следва да съответства на приложения Времеви график по етапи.

7. С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания и инвестиционния проект изпълнение на строителната част от проекта Участникът следва да посочи, а след това и изпълни конкретна организация на бъдещата доставката на всички необходими за обекта материали, като обоснове взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната съответния етап от Времевия график. Участникът следва да направи предложение, а впоследствие и да изпълни конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както предложение за мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на материалите с предвидените за използване. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт кой от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и с дефиниране на очаквания и целен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи и дейности от участника в предложенията направени в раздели от 4-7 следва да гарантират изпълнението на строителството съобразно изискванията на техническите спецификации, условията на процедурата и нормативната уредба и да обосновават и обосновават изпълнението на дейността по строителството в предложения от участника срок. Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано изпълнението на дейността съобразно изискванията на ТС, количествените сметки, нормативната уредба и условията на процедурата, когато предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и технология на изпълнение са съобразени и не са в противоречие с тях, като освен това са отчетени и спецификите на предмета на конкретната обществена поръчка и разработването на всеки един от гореизложените елементи на строителната програма не е формално. За възложителя ще е налице обосноваване на предложения от участника срок, ако предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и технология на изпълнение с оглед предложения от участника срок не съдържа технологични противоречия и несъвместимост и времево е съобразена с предвидената и предложена от участника технология на изпълнение и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи и дейности от участника следва да са съобразени с изисквания на Техническите спецификации, специфичните условия на процедурата и предмета на поръчката и нормативните изисквания за дейността.

8. Управление на риска – Изпълнението на предмета на поръчката е от съществено значение за Възложителя и общността. Предвид факта, че предмет на поръчката е инженеринг, е наличен усложнен фактически състав от натрупването на две взаимно свързани дейности, което обосновава натрупването на редица също взаимосвързани и обусловени една от друга последователни дейности. Това от своя страна води до сложна съвкупност от инженерни, административни, строителни и други дейности, които следва в определен порядък изпълнителя да извърши, с оглед успешното приключване на проекта и постигане на неговите цели. Ето защо Възложителя счита, че е целесъобразно и в интерес на успешното приключване на проекта в своето техническо предложение участникът предварително да направи предложение, а после и да изпълни, за мерки за недопускане, както и за мерки за преодоляване или минимизиране на последиците от настъпването на предварително дефинирани от него рискове, можещи да окажат съществено въздействие върху успешното изпълнение на проекта. Ето защо в строителната програма участниците следва да предложат такива мерки по следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора.

1) *Времеви рискове*, включително:

1.1. Риск от закъснение началото на започване на проектирането;

1.2. Риск от Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по проектиране;

1.3. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на строителните дейности;

1.4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2) *Технически рискове*, в т.ч:

2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;

2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

2.4. Риск от аварии по време на строителството от строителни дейности.

3) *Други рискове*, в т.ч:

3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения;

3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

3.4. Риск от неспазване на нормативни изисквания, утвърдени стандарти и правила при изпълнението на проектирането.

3.5. Риск от неспазване на нормативни изисквания, утвърдени стандарти и правила при изпълнението на строителството.

Участниците следва да направят предложение, което после да изпълнят за всеки един от рисковете, както следва: мерки за недопускане на риска; мерки за преодоляване или минимизиране на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: нейното наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск. За всеки един от рисковете следва да се представят по минимум две мерки за недопускане (освен в случаите, на настъпване на обстоятелствата по конкретен риск, които не зависят от участника – риск 2.3., 3.1, 3.2 и 3.3), както и във всички случаи по две мерки минимум за предотвратяване на последиците от настъпването на конкретния риск.

Предложените от участника мерки следва да са съобразени с изискванията на ТС, конкретния предмет на поръчката и да не противоречат на нормативните изисквания за дейността, в противен случай няма да бъдат приемани за такива.

9. Ограничаване и предотвратяване на негативното екологично въздействие върху околната среда в урбанизираната територия по време на изпълнение на строителството.

Въпреки, че този елемент от строителната програма в голямата си част е нормативно регулиран за Възложителя и общността е от съществено и социално значение изпълнителят предварително да дефинира очакваното негативно екологично въздействие на строителния процес върху територията на обекта и около него, особено управлението на строителните отпадъци, праховото и шумово замърсяване. Ето защо участникът следва да направи предложение за мерки, които после и да изпълни, свързани с опазване на околната среда, съобразени с конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да дефинира според своите виждания възможните замърсители, както и да предложи, а след това и изпълни конкретни мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на строителството. Като минимум следва да се направи предложение за мерки относно генерираните строителни отпадъци, праховото и шумово замърсяване.

За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. Допълнително в тази част на строителната програма следва да бъде направено предложение за конкретни мерки (минимум две), свързани със спазването на действащите нормативни актове, стандарти и правила по опазването на околната среда, по време на изпълнение на строителството, които после да бъдат и изпълнени. За всяка мярка следва да се дефинират наименование, конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно

ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се дефинира и очакваният и целен ефект от конкретната мярка. Освен това следва да се направи предложение, което след това да се изпълни и за план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия по изпълнението на мерките, тяхното времево разпределение, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване.

Съвкупността от мерките както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и опазването на околната среда по време на изпълнението на дейността по строителството. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обоснована връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нея от една страна и очаквания ефект от нея от друга, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка и разработването на всяка една от мерките не е формално.

10. Мерки за осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в Техническите спецификации, нормативните документи и условията на процедурата.

С оглед разходване на обществени средства, за Възложителя и общността е от съществено значение изпълнителят на поръчката да постигне успешно и в рамките на офериранияте срокове заложените в Техническите спецификации, нормативните изисквания и условията на процедурата нива на изпълнение. Ето защо в техническото си предложение участниците следва да предложат и впоследствие изпълнят система от качествени мерки, имащи за цел осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в процедурата. Участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят качествени мерки поотделно за всеки един от двете части на изпълнение- 1. Проектиране и упражняване на авторски надзор по време на строителството и 2. Изпълнение на СМР по изготвения инвестиционен проект. От друга страна участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят по минимум една Качествена мярка за всеки един от дефинираните от тях етапи в раздели 2 и 4 от настоящата Строителна програма. Участниците следва да предложат, а в последствие и изпълнят и минимум 2 качествени мерки и за раздел 11- „Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок“ Всяка една от мерките следва да бъде изложена чрез: наименование, същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кой от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и дефиниране на целения и очакван ефект от приложението на мярката. Предложените от участниците мерки могат да са свързани с всяка една от дейностите в съответните етапи по преценка на участника и за тях следва да са налице кумулативно следните условия:

1. Да отчитат спецификата на конкретния предмет на настоящата обществена поръчка, ТС, другите условия на процедурата и нормативната база изисквания за изпълнението на поръчката, включително и спазването на предложените от участника срокове за изпълнение и да не са разработени формално.

2. Да имат качествен ефект- Възложителят ще приеме, че мерките имат качествен ефект в случаите, когато е налице обоснована от експертна гледна точка връзка на съвкупността от дейности по мярката, нейната същност от една страна и очаквания ефект, дефиниран в представянето на конкретната мярка от друга.

11. Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок.

С оглед социалната значимост на този проект за възложителя е важно в този раздел участникът да предложи, а в следствие и приложи своята организация за действие по повод на установяване и отстраняване на гаранционни дефекти в нормативно определения гаранционен срок. Предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта и нормативните изисквания с цел осигуряване на срочност и адекватност на изпълнените действия. Представената организацията на изпълнение следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението на това задължение, включително и отговорните експерти и техните конкретни задължения, взаимовръзката между тях, както и взаимовръзката с възложителя. Участникът следва и да предложи, а в следствие и изпълни конкретен времеви - план за мобилизация и организация на изпълнението на гаранционните дейности в който да посочи времево изпълнението на това задължение и разпределението конкретните задачи и етапи във времето.

Участникът следва да направи предложение и за мерки (минимум 2) за обезпечаване на срочното и точно изпълнение на това задължение.

За всяка една от мерките участникът следва да дефинира наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. Всяка една от мерките следва да отчита спецификата на предмета на обществената поръка и да не е разработена формално.

12. Мерки за минимизиране на негативното влияние при изпълнението на строителството.

За Възложителя и общността е от съществено и социално значение изпълнителят на поръчката да изпълни нейния предмет при полагане на максимални усилия за минимизиране на негативния ефект върху ползвателите, засегнати от обекта на строителство, включително и живущите в близост и преминаващите през обекта на строителството. Ето защо Участникът следва да направи предложение, а в следствие и да изпълни за конкретните мерки, които ще предприеме за намаляване на негативния ефект, които и да приложи при изпълнението на поръчката. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото изпълнение на тези дейности, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката, включително и посочване на взаимовръзката и начина му на комуникация с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект от прилагането на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло и постигането на целите на този раздел от строителната програма. Участникът следва да представи минимум три мерки, които да са разпределени по негова преценка пропорционално съобразно целия времеви цикъл на изпълнение на строителството, но и също така да засягат минимум следното: 1. Начин на ограничаване на достъпа до обекта, с цел осигуряване на безпрепятствен достъп на живущите на/или в близост обекта, или ползващите обекта за придвижване; 2. Обозначаването, сигнализирането и обезопасяването на обекта с цел опазването на гражданите от инциденти. 3 Начин на разпределение на видовете строителни дейности в работни и почивни дни с цел обезпечаване на нормативно определения шумов фон в съответните интервали в денонощието. Участникът следва да представи, а в следствие и изпълни и план за изпълнение на мерките за намаляване на негативното въздействие на СМР , който следва да включва подхода на участника относно прилагането на горепосочените мерки, времето им

разпределение съобразно изпълнението на договора и дейностите, и очаквания ефект от изпълнението на плана като цяло.

Съвкупността от мерките както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и изпълнението на дейността по минимизиране на негативното въздействие на строителството върху общността и да не са формално разработени. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обоснована връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нейното изпълнение от една страна и очаквания ефект от нея от друга, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка.

Възложителят ще приеме, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на елемента, но при анализ на съдържанието се установява, че то не отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка и/или не съдържа информация различна от посоченото в техническата спецификация и/или условията на процедурата.

Под „отчитане на спецификата на конкретния предмет на обществената поръчка“ следва да се разбира, че предложената от участника съвкупност от действия се характеризира с конкретен начин на изпълнение, съобразен с мястото на изпълнение и обекта на изпълнение.

Строителната програма и времеви график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности следва да обосновават предложението от участника срок за изготвяне на инвестиционен проект и срок за изпълнение на проекти СМР. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Когато Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните проектантите и строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Участник, чийто времеви график за изпълнение на предвидените дейности има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Изискванията на техническите спецификации приемаме за предварително обявени условия и не се допускат противоречия с тях.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените минимално изискуеми елементи от строителната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

Забележка: Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в поръчката.

ВАЖНО: Техническото предложение, заедно с приложенията към него, следва да се представи в оригинал на хартиен носител и в едно копие на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент), съответстващо на хартиения.

б) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

„Ценово предложение” – попълнен, подписан и подпечатан Образец № 4-1 и/или 4-2 и/или 4-3 и/или 4-4 , в оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Предложената обща цена, следва да бъде формирана като съвкупност от стойността за проектиране, стойността за строителство и стойността за осъществяване на авторски надзор.

Ако предложената обща цена надхвърля максимална обща прогнозна стойност на поръчката, участникът се отстранява от участие.

Предложените единични цени от участниците следва да включват всички необходими разходи за изпълнение на съответната дейност включително и водочерпене при необходимост.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични, такива участникът се отстранява от участие.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител.

Подробна количествено-стойностна сметка по приложимите части, придружени с анализ на единичните цени за всички видове работи, включени в тях ще бъдат приложена към Работния проект, който ще бъде изготвен от участника избран за изпълнител.

Когато участник участва за повече от една обособена позиция, поставя в общата опаковка отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

5.4. Запечатване на офертите.

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

- Документите от подточка 1) до подточка 4);
- Отделно Техническо предложени за съответната обособена позиция- подточка 5) и приложенията към него;
- Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция- подточка 6), съдържащ Ценово предложени.
- Документите от подточка 1) до подточка 4), отделното Техническо предложение за обособената позиция, заедно с приложенията към него- подточка 5) и отделният/те непрозрачен/ни запечатан/и плик/ове с надпис „Предкагани ценови параметри“- подточка 6) се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Всички документи от подточка 1) до подточка 6) , с изключение на подточка 3) следва да се представят в **оригинал на хартиен носител.**

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по 3) следва да бъде представен на електронен носител (диск) или флаш памет.

Документите от подточка 1) до подточка 5) и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- подточка 6), **се представят в обща непрозрачна опаковка**, върху която се изписва:

Наименование на участника
 Участниците в обединението (когато е приложимо)
 Адрес за кореспонденция
 Телефон
 Факс
 Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в публично състезание с предмет:

„Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична и пътна мрежа на територията на община Ветово, област Русе, по обособени позиции“.

по обособена позиция №....., с предмет:
 [по обособена позиция №....., с предмет:]

Получател:

Община Ветово

гр. Ветово, ул. Трети март № 2

Внимание! Оферти с липса на обозначение върху общата непрозрачна опаковка за участие по конкретна обособена позиция, ще бъдат предложени за отстраняване.

5.5. Подаване на оферти.

5.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Ветово, гр. Ветово, общ. Ветово, ул. „Трети март“ № 2, всеки работен ден от **08:15 ч. до 16:55 ч.**, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в публично състезание с предмет: **„Инженеринг – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за реконструкция и рехабилитация на улична и пътна мрежа на територията на община Ветово, област Русе, по обособени позиции“.**

5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.179, ал.2 във вр. с чл. 100 от ЗОП.

5.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

6.1. Публични заседания на комисията.

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

6.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл.181, ал.4 във вр. с чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

6.3. Критерий за оценка на офертите. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане – оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.

7. Специфични условия

7.1 Приоритет на документите. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

7.1.1. Решение за откриване на процедурата;

- 7.1.2. Обявление за обществена поръчка;
- 7.1.3. Указания за подготовка на офертите;
- 7.1.4. Техническа спецификация;
- 7.1.5. Методика за оценка на офертите;
- 7.1.6. Проект на договор;
- 7.1.7. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 179 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

7.2 Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл. 180 от ЗОП.

7.3. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, както и всякакви други документи и указания, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

7.4. Всички посочени условия в настоящото указание, както и във всеки един от документите в предоставената документация следва да се приемат за предварително обявени условия.